

Milano, 11 gennaio 2022  
Prot. 312/2022

## CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente la Dott.ssa ROVELLI NADIA, nata a VAPRIO D'ADDA (MI) il 29/05/1968 C.F. RVLNDA68E69L667F, residente in INZAGO (MI), via DANTE ALIGHIERI 4, quale legale rappresentante dell'**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE DI BERGAMO CREMONA LODI MILANO MONZA BRIANZA**, con sede in MILANO, C.F. 97786530150 di seguito definito 'Ordine'

### CONFERISCE

il presente mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti, al Consulente del Lavoro Simona Melchiorre, nata a Milano, il 28.01.1970, domiciliata presso il proprio studio in San Giuliano Milanese Via Settembrini 23\_ iscr. Ordine Milano n. 1843 del 14.05.1997, di seguito definito Professionista,

#### 1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;
- consulenza ed assistenza in materia fiscale e tributaria, redazione contabilità aziendale contenzioso tributario, (ecc.);

ed in particolare:

- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente all'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie;
- redazione contabilità aziendali, certificazione contabile (visto pesante) e asseverazioni contabili, (ecc.).

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

#### 2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, che – con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico – espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spetta:

€ 100 per l'attività iniziale di aperture enti;

€ 1500 per l'elaborazione dei prospetti di paga (circa 48 ); prospetti contabili, f 24, invio unimens per n. 12..... mensilità;

€ 500 per redazione ed invio dichiarazioni fiscali cu (autonomi e dipendenti) e 770; autoliq. Inail

€ 40 assunzione/cessazione .....

Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente (trimestralmente) e, comunque, entro e non oltre il giorno 30 del mese successivo al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste.

Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

La professionista dichiara di essere consapevole ed informata del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stata edotta delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

La professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la propria responsabilità.

### **3. DURATA E RECESSO.**

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e si intende conferito per un (1) anno

### **4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.**

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa Allianz r.c. professionisti n. 75823776...

### **5. OBBLIGHI DEL MANDANTE.**

L'Ordine ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio della Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte della Professionista la quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte dell'Ordine.

### **6. RECESSO**

L'Ordine si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, per giusta causa, in qualsiasi momento, con preavviso di 20 (venti) giorni.

### **6. FORO COMPETENTE.**

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Milano.

## 7. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

MILANO, li 09/02/2022

Cliente

**PRESIDENTE ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA  
INTERPROVINCIALE  
DI BERGAMO CREMONA LODI MILANO MONZA BRIANZA**

**Dott.ssa Ost. Nadia Rovelli**

*Firma digitale*



Professionista

**Dott.ssa Simona Melchiorre**



Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con lo sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso, in particolare clausola penale;
- 4) obblighi dei Professionisti;
- 5) obblighi del Mandante;
- 6) Foro competente;
- 7) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

MILANO, li 09/02/2022

Cliente

**PRESIDENTE ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA  
INTERPROVINCIALE  
DI BERGAMO CREMONA LODI MILANO MONZA BRIANZA**

**Dott.ssa Ost. Nadia Rovelli**

*Firma digitale*

Professionista

**Dott.ssa Simona Melchiorre**



Allegato:

- i) informativa privacy